

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІННОВА ФІНАНС»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику (далі – «Правила») ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІННОВА ФІНАНС» (далі іменується «Товариство» та/або «Позикодавець» в усіх відмінках) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) тощо.

1.2. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВ «ІННОВА ФІНАНС» грошових коштів фізичним особам у позику, на умовах повернення позики **в кінці строку позики** та містять перелік прав та обов'язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов **Електронного Договору** позики, що укладається між Позикодавцем та Позичальником, (надалі за текстом – «Сторони»).

1.3. Правила розміщені Позикодавцем на власному сайті Позикодавця.

1.4. Позикодавець діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію від 25.02.2021 № 1000741020000095460, та є правомочним у сфері укладення та надання грошових коштів на умовах фінансового кредиту відповідно до Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи серії ФК № В0000242 та Витягу з Державного реєстру фінансових установ про видачу ліцензій для здійснення діяльності з надання фінансових послуг на підставі рішення Національного банку України від 14.05.2021 № 21/1201-пк.

1.5. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.

1.6. Правила є невід'ємною частиною Електронного Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. **Акцепт** - повне і беззастережне прийняття умов оферти шляхом здійснення дій Клієнтом, прийняття клієнтом пропозиції (оферти) Позикодавця укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію» та Закону України «Про споживче кредитування».

2.2. **Оферта** - пропозиція Товариства укласти Договір позики, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.

2.3. **Верифікація** - заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих суб'єктом первинного фінансового моніторингу ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних.

2.4. **Позика** - грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування в розмірі та на умовах, визначених Договором позики й цими Правилами, та яку Позичальник зобов'язується повернути в зазначений в Договорі позики строк, сплативши при цьому проценти за користування нею.

2.9. **Електронний Договір позики** - цивільно-правовий правочин, укладений між Товариством і Позичальником шляхом прийняття Позичальником пропозиції Товариства, який визначає зміст взаємних прав і обов'язків Сторін щодо отримання Позичальником Позики від Товариства.

2.10. **Заборгованість** - сума несплаченої в строк Позики, нарахованих, але не сплачених процентів за користування Позикою, а також сума неустойки та інших нарахувань, передбачених умовами Електронного Договору.

2.11. **Заявка** – анкета встановленої Позикодавцем форми, що інтегрована в Інформаційно-телекомунікаційну систему Позикодавця, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа та заповнюється Клієнтом на Сайті Позикодавця, яка забезпечує обмін інформації з ІТС Позикодавця по захищеним каналам зв'язку. Заявка заповнюється з метою вчинення електронного правочину, ідентифікації Клієнта в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».

2.13. **Заявник та/або Клієнт** - фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Товариством і відповідає вимогам, встановленим до Позичальника.

2.14. **Електронний правочин** - дія особи, спрямована на набуття, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, здійснена з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем;

2.15. **Електронний документ** - будь-який документ, сформований в Інформаційно- телекомунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т. ч. Договори позики, паспорти позики тощо).

2.16. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в Інформаційно- телекомунікаційній системі Товариства, та якою підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.17. **Електронне повідомлення** - інформація, представлена в електронній формі, надана Стороною Електронного Договору з використанням Інформаційно-телекомунікаційної системи.

2.18. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - облікова та реєструюча системи Товариства, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.

2.19. **Позичальник** – фізична особа, яка з метою укладення Електронного Договору з Позикодавцем, шляхом вчинення дій, передбачених цими Правилами, акцептує пропозицію його укласти та підписує Електронний Договір у порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію» та в цих Правилах та яка уклала відповідний договір з Товариством, в рамках якого Клієнту надано позику. Клієнт повинен відповідати викладеним нижче вимогам Позикодавця (зокрема, але не виключно):

- Є громадянином України;
- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- мати діючий паспорт громадянина України або діючу посвідку на проживання;
- мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- на момент заповнення Заявки мати вік не менше 18 років;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати Позику в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача, бенефіціара, тощо);
- Не зареєстрований і не проживає на постійній основі в населених пунктах на непідконтрольній території України, визначеній законодавством;
- Не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України;
- На момент подачі Заявки надав достовірну інформацію про свою особу та свій рід діяльності.

2.20. **Позикодавець/Товариство** – Товариство з обмеженою відповідальністю «ІННОВА ФІНАНС» код ЄДРПОУ: 44127243

2.21. **Особистий кабінет** – розділ на Сайті, який є частиною Інформаційно- телекомунікаційної системи Товариства, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника та взаємодії Заявника/ Позичальника з Товариством.

2.22. **Паспорт позики** - форма безоплатного надання Товариством Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Електронного Договору.

2.23. **Пароль входу до Особистого кабінету** - унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що встановлюється Товариством та направляється Позичальнику шляхом направлення смс-повідомлення та самостійно зазначається Позичальником у відповідному полі при кожному вході до Особистого кабінету на Сайті.

2.24. **Позика** - грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування в розмірі та на умовах, визначених Електронним Договором позики й цими Правилами, та яку Позичальник зобов'язується повернути в зазначений в Електронному Договорі строк, сплативши при цьому проценти за користування нею.

2.25. **Повернення позики в кінці строку позики** - відповідна схема кредитування (повернення Позики), при якій Позичальник має повернути Позику та сплатити проценти за користування нею не пізніше останнього дня Строку Позики, погодженого Сторонами в Договорі позики.

2.26. **Політика конфіденційності** - політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов'язаний ознайомитись до укладання (підписання) Електронного Договору позики в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.27. **Проценти** - грошові кошти, що нараховуються на суму Позики і є платою за користування такою Позикою.

2.28. **Сайт Позикодавця (далі – «Сайт»)** - сукупність веб-сторінок без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі Інтернет з доменним ім'ям «<http://finsfera.ua>», а також мобільні додатки Товариства для різних операційних систем. Під час вживання визначення «Сайт» в цих Правилах мається на увазі як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.

2.29. **Реальна річна процентна ставка** – загальні витрати за Електронним договором, виражені у процентах річних від загального розміру виданої Позики.

2.30. **Реєстрація** - процес надання Заявником заявки, даних та/або документів на Сайті (в т.ч. у мобільних додатках) Товариства, який передбачає заповнення певних полів з метою проведення ідентифікації/верифікації особи Заявника та подальшої взаємодії в Особистому кабінеті та який може включати надання даних платіжних/банківських карток, надання електронних копій необхідних документів та зображень, підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Товариством, проходження електронної ідентифікації/верифікації за допомогою Системи BankID НБУ тощо.

2.31. **Сторінка реєстрації** - сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІТС Товариства.

2.32. **Сторона/Сторони Договору позики** - Позикодавець та Позичальник, як кожен окремо, так і разом.

2.33. **Строк Позики** - період часу, на який Товариство надає Позику Позичальнику відповідно до умов Електронного Договору позики (із зазначенням кінцевої дати Строку Позики) та який може бути змінено у випадку продовження строку користування позикою за ініціативою Позичальника.

2.34. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА СИСТЕМА ТОВАРИСТВА ТА РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ

3.1. Для отримання Позики, Позичальник має бути зареєстрований в ІТС Товариства, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті.

3.2. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації шляхом заповнення Заявки на отримання Позики. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації (Заявки), керуючись, при необхідності, підказками Сайту. При заповненні Заявки на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї банківської картки, на яку він хоче отримати позику. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку. Під час даної дії з Заявника буде списано в автоматичному режимі суму з карткового рахунку з метою підтвердження дійсності картки введеної Заявником. При цьому після проходження чи не проходження верифікації/ідентифікації вказана сума буде повернута Заявнику трьох днів. При проходженні процедури верифікації Заявник надає згоду та беззаперечно підтвердження на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил.

3.3. Результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.

3.4. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує особистий логін та пароль. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником вводиться пароль, який надсилається позичальнику у вигляді sms - повідомлення на номер телефону, зареєстрований Позичальником в Особистому кабінеті.

3.5. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Позичальником дані та інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки не добросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних третіх осіб та/чи третіми особами.

3.6. Під час реєстрації Позичальник повинен пройти електронну ідентифікацію/верифікацію за допомогою Системи BankID НБУ. Плата за проходження ідентифікації/верифікації за допомогою Системи BankID НБУ для Позичальника/Клієнта є безкоштовною.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ ТА ВІДМОВИ ВІД НЕЇ

4.1. Подання Заявки на отримання Позики, в тому числі, але не виключно, відбувається шляхом вибору на Сайті бажаних умов надання Позики: суми та строку Позики, погодження з усіма умовами надання Позики, Правилами та Положеннями, надання згоди на збір та обробку, передачу персональних даних.

4.2. Клієнт/Позичальник у Заявці зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні Позикодавцю для прийняття рішення про надання чи ненадання Позики.

4.3. Враховуючи вимоги законодавства про захист персональних даних, під час заповнення Заявки, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з повідомленням про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права Клієнта, визначені законодавством про захист персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані враховуючи також інформацію про транскордонну передачу персональних даних, про спосіб обробки персональних даних, з цими Правилами, Положеннями, а також про те, що Позикодавець має право передавати персональні дані Клієнта, повністю або частково, третім особам без повідомлення про це Клієнта з метою належного виконання своїх обов'язків

відповідно до норм чинного законодавства України. На підставі даних, зазначених у Заявці. Інформаційно-телекомунікаційна система Позикодавця здійснює ідентифікацію/верифікацію Клієнта та формує його Особистий кабінет.

4.4. Після отримання Заявки Позичальника, Товариство здійснює оцінку фінансового стану Заявника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Товариство має право перевіряти інформацію щодо виконання Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими Позикодавцями, звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами та які надали Заявнику відповідну згоду на передачу їх персональних даних Товариству. Крім цього, Товариство має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів, які Товариство вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Позики.

4.5. Товариство, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу до укладення Електронного Договору позики та встановлення ділових відносин з Позичальником здійснює всі необхідні дії, спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.6. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Товариство обов'язок надати Позику.

4.7. Максимальний розмір Позики, що може бути доступна Позичальнику, зазначається в Особистому кабінеті та залежить від оцінки фінансового стану Позичальника та його платоспроможності. Товариство може запропонувати Позичальнику отримати позику на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.

4.8. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Позики після обробки персональних даних Позичальника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової інформації, наданої Позичальником у процесі верифікації чи отриманої Товариством з відкритих джерел.

4.9. Прийняття Позикодавцем Заявки до розгляду не є укладенням Електронного Договору і не має наслідком обов'язок Позикодавця надати позику Клієнту.

4.10. Рішення про надання чи відмову у наданні позики в розмірі та на умовах, зазначених Позичальником в Заявці, приймається Товариством протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання такої Заявки.

4.11. Позикодавець інформує Клієнта про прийняте рішення щодо надання Кредитної лінії СМС повідомленням на телефонний номер та/або електронним листом на електронну пошту Клієнта, які зазначені у Заявці, а також відповідним повідомленням в Особистому кабінеті. Строк дії позитивного рішення про надання Кредитної лінії складає один день з моменту прийняття такого рішення та схвалення Заявки. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та/або телефонних служб і сервісів, Позикодавець відповідальності не несе.

4.12. У випадку схвалення Заявки, Інформаційно-телекомунікаційна система Позикодавця генерує індивідуальну частину Електронного Договору/Договору позики, що є офертою та містить всі істотні умови, про що інформує Клієнта в Особистому кабінеті, а також шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Клієнта та/або електронним листом на електронну пошту, вказані в Заявці.

4.13. При прийнятті Товариством позитивного рішення щодо Заявки Позичальника, між Товариством і Позичальником укладається (підписується) Електронний Договір позики в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ ПОЗИКИ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Паспорт позики надається Позичальнику до укладення Електронного Договору за спеціальною формою, що встановлена Законом України «Про споживче кредитування» у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію» та містить всю необхідну інформацію, для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення щодо укладення Електронного Договору. Позичальник не обмежений в часі для ознайомлення з інформацією, зазначеною у Паспорті позики. Паспорт позики підписується Позичальником відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» із використанням Одноразового ідентифікатора.

5.2. Перед укладанням (підписанням) Електронного Договору позики, Позичальник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом позики та Офертою, що містить в тому числі проект Електронного Договору Позики, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Товариства: інформацією, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».

5.3. До укладання (підписання) Електронного Договору позики, Позичальнику надається можливість вивчити умови Електронного Договору, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості Позики) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, Паспортом позики, вивчення цих Правил тощо.

5.4. До прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Позичальник має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір позики до його потреб та фінансового стану.

5.5. Договір Позики укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІТС Товариства, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору позики виникають цивільні права та обов'язки.

5.6. Договір позики укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір позики в електронній формі та його підписання шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Укладений (підписаний) таким чином Договір позики прирівнюється до укладеного договору в письмовій формі.

5.7. Оферта формується за зазначеними Позичальником в Заявці параметрами позики з урахуванням цих Правил, із зазначенням істотних умов, реквізитами та іншою інформацією, що передбачені чинним законодавством. Крім цього, Оферта включає посилання на ці Правила та на інформацію і документи про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному надсиланню.

5.8. Прийняття Позичальником Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) ним Електронного договору позики здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти.

5.9. Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності (достовірності) та актуальності наданих Позичальником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов Оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису електронного договору. Зазначена інформація надається і підписується Одноразовим ідентифікатором шляхом натискання кнопки «підписати».

5.10. Підписуючи Електронне повідомлення Одноразовим ідентифікатором, Позичальник засвідчує, що його Акцепт є повним та безумовним, тобто він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти. Договір позики вважається укладеним із моменту одержання Товариством Електронного повідомлення Позичальника.

5.11. Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства формується під час проходження Заявником процедури укладення Електронного Договору позики. Сформовані таким чином підписи накладаються на Договір позики. Договір позики зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника.

5.12. При проходженні кожного етапу укладення Електронного Договору позики Позичальник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Електронного Договору позики.

5.13. При укладенні кожного наступного Електронного Договору позики, проходження всіх етапів укладання (підписання) Електронного Договору позики здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Позичальник повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей - актуалізувати її.

5.14. Позичальник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Позичальником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІТС Товариства визнаються вчиненими Позичальником.

5.2. Укладаючи Договір позики, Позичальник засвідчує наступне:

5.2.1. Позичальник погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;

5.2.2. Позичальник має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) Електронного Договору позики;

5.2.3. Позичальник в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;

5.2.4. Позичальник отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію, викладену в Паспорті позики, викладений за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;

5.2.5. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);

5.2.6. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70, електронна пошта: nbu@bank.gov.ua);

5.2.7. Позичальник детально ознайомився з умовами Електронного Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст цього Договору та підтверджує, що Електронний Договір позики уклався ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою та достатньою;

5.2.8. Позичальник отримав від Товариства та ознайомився з детальним розписом орієнтовної загальної вартості Позики, з урахуванням процентних ставок;

5.2.9. Позичальник отримав інформацію про право Товариства залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання Позичальником зобов'язань за Електронним Договором позики;

5.2.10. Позичальник отримав інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки);

5.2.11. Позичальник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, персональні дані яких Позичальник на законних підставах надав Товариству, та які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Позичальника, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Позики та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, та/або для інформування про необхідність виконання Позичальником зобов'язань за Електронним Договором позики та дати сплати платежів та/або реалізації своїх прав за Електронним Договором позики, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування». Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на звернення Товариства до них щодо питань передбачених цим пунктом Правил.

5.2.12. Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.

5.2.13. Позичальник до укладання (підписання) Електронного Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.

5.2.14. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Електронного Договору позики відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладанням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Електронного Договору позики. Протягом 1 (одного) календарного дня з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору, Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за ставкою, встановленою Електронним Договором позики.

5.2.15. Сторони підтверджують, що Електронний Договір позики та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

6. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ І ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

6.1. За користування Позикою Позичальник сплачує Товариству Проценти у розмірах, визначених у Електронному Договорі позики. Позичальник зобов'язаний повернути отриману суму Позики та Проценти за користування нею відповідно до умов укладеного Договору позики.

6.2. Проценти за користування Позикою нараховуються на суму Позики (її залишок), виходячи із строку фактичного користування Позикою.

6.3. Нарахування процентів за користування Позикою починається з дати зарахування коштів на банківську картку Позичальника та нараховується за процентними ставками, зазначеними в Електронному Договорі позики, за кожен день (календарну дату) користування Позикою, включаючи день (дату) видачі Позики та включаючи день (дату) її повернення.

6.4. Позичальник зобов'язаний повернути повну суму отриманої Позики та сплатити Проценти в строк, визначений Електронним Договором, будь-яким доступним йому Способом. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів, відповідно до їх тарифів. Вартість послуг третіх осіб встановлюється виключно такими особами, відповідно Товариство не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору позики і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики для Позичальника.

6.5. У разі неповернення/повернення не в повному розмірі/несвоєчасного повернення Позики та процентів, Позичальнику на таку неповернуту Позику (або її частину) Товариство має право нараховувати неустойку (пеня, штраф) у розмірі, передбаченому Договором позики, за кожний день такого користування Позикою та/або її частиною, починаючи з першого дня такого понадстрокового користування та закінчуючи днем повернення Позики (або її частини) та Процентів, але в будь-якому випадку не більше 90 календарних днів.

6.6. У разі виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною), Товариство має право переуступити своє право вимоги третім особам без згоди на це Позичальника.

6.7. Позичальник доручає Товариству ініціювати списання коштів із відповідного банківського рахунку Позичальника із використанням реквізитів платіжних/банківських карток, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні Позики, в тому числі за попередніми Договорами, сплаті процентів за їх користування, та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Позичальника за Електронним Договором позики, укладеним із Товариством. Позичальник доручає Товариству здійснювати таке списання виключно з дати повернення Позики, вказаної в Електронному Договорі позики. Таке списання може бути здійснено Товариством необмежену кількість разів, але у сумі, що не перевищує фактичної заборгованості Позичальника на день такого списання.

6.8. Зарахування сплачених Позичальником коштів за Договором позики, здійснюється в наступному порядку:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума позики та прострочені проценти за користування позикою;

2) у другу чергу сплачуються сума позики та проценти за користування позикою;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору.

6.9. Датою внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

6.10. Позичальник має право на дострокове повернення Позики. При достроковому поверненні Позики, Позичальник зобов'язаний також сплатити проценти за фактичний строк користування Позикою, включаючи дату повернення такої Позики. При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Позики за Договором позики відсутня.

6.11. Позичальник самостійно оплачує послуги третіх осіб/організацій, за допомогою яких він здійснює перерахування грошових коштів, відповідно до діючих тарифів таких третіх осіб/організацій.

6.12. При внесенні коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій за Договором позики, Позичальнику потрібно в обов'язковому порядку зазначити номер Договору позики, свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника або серію та номер паспорту. Якщо Позичальник при внесенні коштів не зазначив вище перелічені дані, Товариство має право не зараховувати зазначені кошти в рахунок погашення Заборгованості у зв'язку з неможливістю ідентифікувати Позичальника та Договір позики, за яким такі кошти були перераховані.

У такому випадку, Позичальник має право звернутися до Товариства з заявою про зарахування коштів, складеній в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі - найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення), суми платежу, номеру Договору позики, своїх прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника або серію та номер паспорту, а також надати квитанцію або інший документ, що підтверджує таке внесення коштів, а Товариство залишає за собою право на свій розсуд прийняти рішення стосовно зарахування чи не зарахування платежу Позичальника.

6.13. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Електронному Договорі позики, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником у спосіб, який зазначений у особистому кабінеті Позичальника, або на сайті Товариства.

6.14. Позичальник погоджується, що він несе усі ризики, пов'язані з затримкою в надходженні коштів на рахунок Товариства.

6.15. Погашення Заборгованості за Договором позики Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, він має право уповноважити третю особу на такі дії за умови, що Позичальник отримає від такої третьої особи згоду на передачу її персональних даних Товариству. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором позики не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.

6.16. У випадку перерахування на рахунок Товариства коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором позики перед Товариством, Позичальник має право звернутися до Товариства протягом 10 (десяти) календарних днів із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору позики, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника, паспортні дані Позичальника, номер рахунку для повернення переплати, повне найменування банку та МФО банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. Зазначена заява направляється на поштову адресу Товариства у строк, зазначений у цьому пункті правил.

6.17. Клієнт зобов'язаний щоденно ознайомлюватись з актуальним розміром Заборгованості за Електронним Договором в Особистому кабінеті.

7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заявку повідомлений, що однією із підстав обробки його персональних даних Позикодавцем є здійснення заходів, що передують укладенню Електронного договору на вимогу суб'єкта персональних даних, і укладення та виконання Електронного договору, стороною якого є Клієнт, а також підтверджує:

7.1.1. Передачу своїх персональних даних, включаючи існуючу та оновлену інформацію про прізвище, ім'я, по батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попереднього та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Електронного договору чи для здійснення заходів, що передують укладенню Електронного договору на вимогу суб'єкта персональних даних (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

7.1.1.1. бюро кредитних історій;

7.1.1.2. банкам;

7.1.1.3. фінансовим установам;

7.1.1.4. органам державної влади;

7.1.1.5. третім особам, з якими Позикодавець перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Позикодавцю здійснювати свої зобов'язання за Електронним договором та/або чинним законодавством України;

7.1.2. здійснення Позикодавцем обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними засобами, розміщення на Сайті Позикодавця, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

7.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Позикодавцем інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д);

7.1.4. поширення Позикодавцем інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) Заборгованості та/або з якими Позикодавець уклав або може укласти договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

7.1.5. отримання Позикодавцем доступу до інформації, що складає кредитну історію Клієнта та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій зазначених в пункті 7.1.6 цих Правил або інших бюро кредитних історій, які мають інформацію про кредитну історію Клієнта, що включені до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та Електронного договору, визначеної Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій".

7.2. Клієнт повідомлений про можливе укладення Позикодавцем договору відступлення права вимоги за відповідним Електронним договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою, відповідно до чого новий кредитор набуває статусу володільця персональних даних Клієнта.

7.3. Отримання Клієнтом у Позикодавцем даних, що стосуються Клієнта, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Клієнта, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Клієнт повідомлений про те, що відповідь на таку заяву буде надана йому в порядку та строки, визначені чинним законодавством.

7.4. Позикодавець має право використовувати персональні дані Клієнта відповідно до законодавства та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Клієнта про обробку, захист та передачу таких даних третім особам.

7.5. Укладаючи Електронний договір Клієнт підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

7.6. Позикодавець не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Клієнта.

7.7. Дані Клієнта зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин між Позикодавцем та Клієнтом та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Електронним договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Електронним договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

7.8. Клієнт зобов'язаний повідомляти Позикодавця протягом **3 (трьох) робочих днів** про зміну будь-яких своїх персональних даних.

7.9. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі- Cookie файли). Cookie файли - це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої позичальника, за допомогою якого він користується сайтом. Збереження Cookie файлів відбувається в призначеній для них папці. Cookie файли дозволяють здійснювати збереження одного разу введених даних у полях формулярах Сайту, за допомогою чого не потрібно вводити знову ці ж дані при наступному відвідуванні сайту або при переході між окремими функціями Сайту.

Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики, що використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту. Інформація отримана в ході використання веб-аналітики може передаватись в анонімній формі на сервер служби аналітики, зберігатися та оброблятися. При цьому Позичальник не позбавлений права відхилити чи заборонити використання Cookie файлів та отримувати дані веб-аналітики та розуміє, що це може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

Окрім того, використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на обробку та збір його даних третіми особами, чії коди можуть бути використані на сайті наприклад, соціальні мережі.

7.10. Позичальник не позбавлений права на блокування свого Особистого кабінету на сайті Товариства, для чого подає відповідну заяву на ім'я Товариства з вказівкою: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП, паспортні дані, дата та підпис виключно після виконання своїх зобов'язань перед Позикодавцем.

7.11. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх даних, а також послуг Товариства.

8. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Електронним договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що безпосередньо впливають (надмірно ускладнюють або повністю унеможливають) на виконання Сторонами таких зобов'язань, знаходяться поза межами контролю Сторін і не могли бути передбаченими чи відверненими Сторонами. У цьому контексті обставини непереборної сили означають: а) стихійне лихо (пожежа, вибух, повінь, землетрус); б) війну, акти громадської непокори, повстання, природні та неприродні катастрофи; в) законодавчі або адміністративні вимоги або обмеження органів державної влади або місцевого самоврядування.

8.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини непереборної сили, визначені у цьому розділі Правил, настали у період прострочення виконання зобов'язань за Електронним договором.

8.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження Торгово-промислової палати України, протягом 3-х банківських днів від дати настання або припинення цих дії. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У разі настання обставин, визначених у цьому розділі Правил, термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 (один) місяць.

8.5. Якщо обставини, визначені у цьому розділі Правил, діятимуть понад 1 місяць, Клієнт зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів від закінчення цього місяця, виконати всі зобов'язання за Електронним договором позики. Застереження: Сторони домовились, що письмове повідомлення Клієнта про настання обставин непереборної сили для Позикодавця здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Позикодавця.

8.6. У випадку настання форс-мажорних обставин Клієнт зобов'язаний не пізніше 3 (трьох) робочих днів в письмовому вигляді повідомити про настання таких наслідків Товариство.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Електронного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

9.2. Скарги в порядку позасудового врегулювання спору направляються Клієнтом в письмовому вигляді на поштову адресу за місцезнаходженням Позикодавця або в електронному вигляді на електронну адресу Позикодавця, вказану на Сайті, з дотриманням норм Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Скарги Клієнта розглядаються у строки та у порядку передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

9.3. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9.4. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору позики та чинного законодавства України.

9.5. Порухенням умов Договору позики та/або цих Правил є невиконання або неналежне виконання Стороною своїх обов'язків визначених Електронним договором.

9.6. У разі, якщо одна із Сторін зазнала збитків внаслідок дій іншої Сторони, що пов'язані із неналежним виконанням умов Договору позики, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати документально підтверджені збитки протягом 7 календарних днів з дати отримання винною Стороною такої вимоги.

10. ПОРЯДОК ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ПОЗИКОЮ

10.1. Позичальник має право продовжити строк (надалі-Пролонгація) користування Позикою.

10.2. Позичальник сплачує Товариству проценти на умовах, що були обрані Позичальником при укладенні Договору Позики та при обранні Пролонгації, в повному обсязі. При цьому, розмір процентів, що сплачує Позичальник при оформленні Пролонгації визначаються виходячи з базової процентної ставки зазначеної у Договорі позики з першого дня користування позикою, та кількості днів, на яку Позичальник бажає оформити Пролонгацію. Умови Пролонгації вказуються в Особистому кабінеті Позичальника на сайті.

10.3. Товариство на власний розсуд може застосувати до певного виду Пролонгації програму лояльності та запропонувати Позичальнику знижену процентну ставку для оформлення Пролонгації. У будь-якому випадку, нарахування процентів та їх перерахунок здійснюється на умовах передбачених Договором позики, цими Правилами та Правилами програми лояльності Товариства.

10.3.1. Товариством можуть бути запропоновані як один, так і декілька варіантів пролонгації позики. Види Пролонгації, що доступні Позичальнику, відображаються в особистому кабінеті та не можуть бути гірше ніж встановлені умови в Договорі позики. При цьому, Товариство самостійно визначає, які види Пролонгації доступні Позичальнику і повідомляє про це в Особистому кабінеті Позичальника та/або будь-яким іншим доступним засобом зв'язку (електронною поштою, телефоном, та інше).

10.4. Після кожного продовження строку позики, Змінюється кінцева дата строку Позики та кінцева дата терміну дії Договору позики на відповідну кількість календарних днів.

10.5. Після кожного оформлення Пролонгації, на електронну адресу Позичальника, яку Позичальник зазначив як контакту при реєстрації на сайті та/або в особистому кабінеті та/або смс повідомленням, Товариство направляє повідомлення з інформацією про оформлену Позичальником Пролонгацію, що містить інформацію щодо: нового строку Позики, кінцевої дати строку Позики, розміру заборгованості до моменту повернення позичальником.

10.6. Позичальник має право здійснювати пролонгацію необмежену кількість разів.

10.7. У випадку відступлення Товариством права вимоги за Договором Позики третій особі або зверненням до суду за стягненням заборгованості пролонгація є неможливою.

10.8. Пролонгація Договору відбувається шляхом укладення відповідної додаткової угоди за механізмом аналогічним укладанням Договору Позики.

10.9. Позичальник надає свою безумовну та безвідкличну згоду та погоджується з тим, що у разі дострокового повернення Позики у період дії Пролонгації, грошові кошти, сплачені для оформлення такої Пролонгації не повертаються Позичальнику та не підлягають перерахунку.

10.10. Будь-які повідомлення, інформація, комунікація між Сторонами є невід'ємною частиною Договору позики.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПРАВИЛА ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОГОВІР

11.1. Ці Правила затверджуються виконавчим органом Позикодавця і розміщуються на Сайті Позикодавця для ознайомлення усіма зацікавленими особами.

11.2. Позикодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила, шляхом затвердження Правил в новій редакції.

11.3. Правила є невід'ємною частиною Електронного договору.

11.4. Кожна редакція Правил, Положень, Політики Конфіденційності примірною Договору позики, примірних додаткових угод до нього, поширюють свою дію на всіх Позичальників, які знаходяться в переддоговірних та/ або договірних відносинах з дати набрання ними чинності.

11.5. Будь-які зміни та доповнення до примірною Договору позики та додаткових угод до нього, цих правил та Політики конфіденційності оформлюються Товариством в односторонньому порядку. Такі документи розміщуються на Сайті протягом 1 робочого дня з дати набрання ними чинності.

11.6. Дострокове розірвання дії Договору можливо лише за умови виконання Сторонами всіх зобов'язань передбачених Електронним договором.

11.7. З метою зменшення фінансового навантаження та підтримки належного виконання Позичальником зобов'язань, Товариство має право, а не обов'язок, запропонувати Позичальнику реструктуризацію або рефінансування заборгованості. При цьому, Позичальник самостійно вирішує чи приймати пропозицію Товариства щодо реструктуризації або рефінансування заборгованості, чи відмовитись від неї. При цьому, Позичальник не позбавлений права самостійно звернутись із такою заявою до Товариства.

11.8. Підписанням Договору позики та акцептуючи Пропозицію на укладення електронного договору Позичальник погоджується, що реструктуризація або рефінансування заборгованості Позичальника є правом, а не обов'язком Товариства й рішення щодо цього приймається Товариством на власний розсуд. При цьому, реструктуризація або рефінансування заборгованості неможливі якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі або звернулось до суду за захистом своїх прав.

12.. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КЛІЄНТА ДО ЕЛЕКТРОННИХ ДОГОВОРІВ, ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ІНФОРМАЦІЙ ДО ЕЛЕКТРОННИХ ДОГОВОРІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

12.1. Клієнт має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законодавстві України.

12.2. Договори позики, всі додаткові угоди до них та інші документи, що пов'язані із наданням фінансових, послуг зберігаються протягом строку встановленого законодавством, але у будь якому випадку не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Клієнтом. Строки зберігання документів можуть бути подовжені у зв'язку з проведенням у Товариства перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими провадженнями та інше.

12.3. Електронний Договір, повідомлення, інформація до Електронного договору, що надсилаються Позичальнику зберігаються в електронному вигляді та доступні Клієнту в Особистому кабінеті і доступні у вільному доступі Позичальнику. Крім того, Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та питань надання Товариством Позик, а також до інформації право на отримання якої закріплене в чинному законодавстві. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, що доступні Позичальнику в особистому кабінеті та на Сайті Товариства, Позичальник має право подати запит до Товариства шляхом направлення відповідної заяви за формою, встановленою законодавством, відповідь на яку надається товариством у строки, встановлені законодавством.

12.4. Правила Позикодавця зберігаються та оновлюються на Сайті Позикодавця та в ІТС Позикодавця та доступні для ознайомлення на Сайті Товариства.

12.5. Одразу після підписання Електронного договору, його примірник у вигляді візуалізованої форми, яка не дає можливості внести до нього зміни відображається в його Особистому кабінеті. Примірник Електронного договору вважається отриманим Клієнтом з моменту відображення Електронного договору в Особистому кабінеті.

12.6. За необхідності отримання документів, визначених в п. 12.2 Правил, в паперовому вигляді, Клієнт має право звернутися до Позикодавця в передбаченому чинним законодавством порядку з відповідним запитом.

13. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

13.1. Товариство може мати програму лояльності, розроблену з ціллю заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства та я проявом вдячності за співпрацю.

13.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників, у випадку повторного користування послугами Товариства при належному виконанні раніше взятих Позичальником зобов'язань перед Товариством (як то можливість отримання позики за зниженою процентною ставкою) або для Позичальників, які отримують Позику вперше.

13.3. Умови програм лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.

13.4. Програми лояльності розроблені Товариством не несуть для останнього зобов'язального характеру згідно цих Правил, Договору позики чи чинного законодавства і є виключно проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги та заохочення Позичальників. При цьому, Товариство не позбавлене права відмовити в застосуванні програм лояльності, окремих чи усіх положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

13.5. Невід'ємною частиною програми лояльності є акційні умови застосування до Позики зниженої процентної ставки, що можуть пропонуватись Товариством.

13.6. У випадку допущення порушення Позичальником умов виконання Договору позики під час дії особливих умов програми лояльності, то як наслідок особливі умови виконання Договору позики для Позичальника втрачають силу, а нараховані проценти, згідно умов Договору позики, підлягають перерахуванню за базовою процентною ставкою, розмір якої встановлений у Договорі, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору позики незалежно від запропонованих умов програми лояльності.

14. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ

14.1. Обов'язки Товариства:

14.1.1. Надавати Позичальнику в особистому кабінеті на сайті Товариства повну й точну інформацію про суму Заборгованості за Договором позики станом на конкретну дату.

14.1.2. Надавати Позичальнику повну й точну інформацію право на яку закріплено в законодавстві України.

14.1.3. Прийняти від Позичальника виконання за Договором позики в тому числі погашення заборгованості (дострокове як в повному обсязі, так і часткове).

14.1.4. Інші зобов'язання, визначені Договором позики, Правилами та чинним законодавством України.

14.2. Права Товариства:

14.2.1. Вимагати своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих процентів, відповідно до умов Договору позики та належного виконання Позичальником своїх зобов'язань.

14.2.2. Відступити право вимоги за Договором позики або звернутися до суду у випадку невиконання Позичальником своїх зобов'язань.

14.2.3. Самостійно або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, що надана Позичальником, передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій.

14.2.4. Товариство також має й інші права, передбачені чинним законодавством, цими Правилами, а також права, що впливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.

14.3. Обов'язки Позичальника:

14.3.1. Надавати повну, достовірну та точну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору позики, а у випадку будь-яких змін в будь-якій особистій інформації, що надавалась Товариству при отриманні Позики, повідомляти про такі зміни Товариством впродовж 3 календарних днів, включно, з дня настання таких обставин, шляхом направлення на офіційну електронну пошту Товариства відповідного листа із наданням копій підтверджуючих документів.

14.3.2. До прийняття рішення та укладення/підписання Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством України, в порядку, визначеному законодавством, Договором позики та цими Правилами.

14.3.3. Сплачувати проценти за Договором позики у порядку та розмірах встановлених умовами Договору та цими Правилами та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики.

14.3.4. Позичальник несе й інші зобов'язання визначені умовами Договору позики та/або чинним законодавством.

14.4. Права Позичальника:

14.4.1. Відмовитися від договору позики у порядку та у строки, передбачені цими Правилами та чинним законодавством.

14.4.2. Звертатись до Товариства із запитом щодо виконання зобов'язань.

14.4.3. Достроково повернути Позику та сплатити проценти за відповідний фактичний строк користування позикою, як частинами, так і в повному обсязі.

14.4.4. Звернутися до Національного банку України у разі недотримання Товариством вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки).

14.4.5. Звертатись до Товариства за доступом до інформації про послуги, що ним надаються, щодо укладення та виконання Договору позики.

14.4.6. Звертатись до суду захистом своїх прав та законних інтересів.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Клієнт надає свою згоду Позикодавцю, будь-якій особі, яка в подальшому набуде прав вимоги за Електронним договором, та залучений колекторській компанії на взаємодію з близькими особами Клієнта, третіми особами, дані яких Клієнт на законних підставах надав Позикодавцю, та/або які пов'язані з Клієнтом діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, для отримання та передачі інформації щодо Позичальника, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Позики та/або виконання Позикодавцю своїх зобов'язань, та/або для інформування про поточний стан Заборгованості та дати платежів, та/або реалізації своїх прав за Електронним договором.

15.2. Клієнт гарантує, що ним отримано у близьких осіб та третіх осіб, дані яких Клієнт на законних підставах надає Позикодавцю, та/або які пов'язані з Клієнтом діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, згоду на передачу їх даних Позикодавцю та згоду на взаємодію з Позикодавцю, особою, яка в подальшому набуде прав вимоги за цим Договором та залученою колекторською компанією. При цьому Позичальник повідомлений про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про вказаних вище осіб.

15.3. Клієнт розпоряджається на передачу інформації про укладення Електронного договору, про його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір своїм близьким особам, третім особам, дані яких Клієнт на законних підставах надав Позикодавцю, та/або які пов'язані з Клієнтом діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками.

15.4. Клієнт має право на звернення до Національного банку України у разі порушення Позикодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

15.5. Позикодавцю та будь-якій особі, яка в подальшому набуде прав вимоги за Електронним договором, а також залученим ними колекторським компаніям забороняється повідомляти інформацію про укладення Клієнтом Електронного договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є його стороною, крім випадків повідомлення такої інформації особам вказаним в п. 12.1. та п. 12.3. цих Правил.

15.6. Усі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та у Електронному договорі, здійснюються в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Клієнта, шляхом грошового переказу Клієнту без відкриття рахунку.

15.7. У випадку, якщо сума до сплати складається в тому числі з копійок, така сума копійок завжди округлюється у більшу сторону до 1 (однієї) гривні, а безготівкове перерахування коштів у такому випадку відбувається з урахуванням такого округлення в чіткій сумі гривень без копійок.

15.8. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Електронному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня настання таких змін.

15.9. Усі інформаційні повідомлення і листи направляються Позикодавцем Клієнту в електронному вигляді через Особистий кабінет та/або на електронну пошту та/або у вигляді СМС на номер телефону, вказаний у Заявці. Інформаційні повідомлення Клієнта до Позикодавця можуть бути направлені через Особистий кабінет або шляхом направлення на електронну пошту Позикодавця з електронної адреси Клієнта, вказаної при реєстрації.

15.10. У разі відступлення права вимоги за Договором третій особі, в тому числі внаслідок укладення договору факторингу та у разі залучення колекторської компанії, Позикодавець або новий кредитор (за домовленістю між ними) надсилає відповідне повідомлення, що за вибором кредитора, направляється Клієнту звичайним поштовим відправленням на його адресу та/або електронним листом на електронну пошту Клієнта, вказану в Заявці та/або шляхом відображення відповідного повідомлення в Особистому кабінеті. При цьому, повідомлення про відступлення права вимоги вважається отриманим Клієнтом з часу відправки Позикодавцем відповідного листа на поштову та/або електронну адресу Клієнта та/або відображення в Особистому кабінеті.

15.11. У випадку, якщо Клієнт втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт, та/або Логін Особистого кабінету, та, та/або платіжну/банківську картку, дані про яку збережені в Особистому кабінеті, він зобов'язаний терміново (але не пізніше наступного календарного дня з моменту такої втрати) зв'язатися з Позикодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного

повідомлення та/або зателефонувавши за телефонними номерами Позикодавця, зазначеними на Сайті Позикодавця, повідомити Позикодавця і виконати дії, рекомендовані працівником Позикодавця.

15.12. Умови Електронного договору, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або виконанням Електронного договору, належить до інформації з обмеженим доступом та може бути розкрита за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених Електронним договором або чинним законодавством України.

15.13. Ознайомившись з цими Правилами, Клієнт погоджується з тим, що він одержав від Позикодавця всю достовірну та повну інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України, та яка може бути необхідна для прийняття рішення стосовно отримання Позики.

15.14. До питань, не врегульованих цими Правилами, застосовується чинне законодавство України.

15.15. Усі ризики у зв'язку зі зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Електронного договору, Клієнт несе самостійно. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Електронного договору, та/або їх невиконання Клієнтом.

15.16. Клієнт надає згоду на те, що інформація про факт укладення Електронного договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір Клієнта буде надаватися йому та особам, визначеним в Розділі 15 цих Правил, шляхом телефонних та відео дзвінків, особистих зустрічей або відправлення надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівників, шляхом використання програмного забезпечення або технологій, або надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи, та буде відображатися в Особистому кабінеті. Клієнт погоджується на здійснення вищезазначеної взаємодії, окрім періоду з 20 до 9 години, а також у загальний вихідний день – неділю, святкові і неробочі дні, окрім випадків коли взаємодія в такий період ініційована самим Позичальником. Крім того, Клієнт надає згоду на отримання від Позикодавця інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Позикодавцем інших послуг, у спосіб який зазначений в цьому пункті або іншим шляхом на власний розсуд Позикодавця.

15.17. Ці Правила набувають чинності з 17.10.2022.